



Xeerka Anshaxa Otter Tail Corporation 2019



HADAFKAYAGA

Otter Tail Corporation waxay bixisaa qiimo iyadoo dhisaysa adeega korantada oo xoog leh iyo mashaariicda waxsoosaarka.

- ◆ Saamileydayada waxaanu u soo saarnaa faa'iido ka sareysa inta caadiga ah iyada oo loo marayo hawlgaal aad u fiican iyo kor u kobcin ganacsigeena.
- ◆ Macaamiisheena waxaan ka ballanqaadeynaa tayo iyo qiimo wax walba oo aan sameyno.
- ◆ Shaqaalaheena waxaynu siinaa jawi fursad leh oo ay la socoto la-xisaabtan halkaasoo dadka lagu qiimeeyo lagana caawiyo inay qabtaan shaqadooda ugu fiican.

ARAGTIDEENA

Waxaynu dhisi doonaa urur xooggan oo diirada saara kala duwanaanta kaas oo ay asal u tahay adeega korantada.

MABAADII'DAAYADA

Sharaf

Waxaynu shaqada u qabanaa si leh mas'uuliyad iyo daacadnimo.

Badbaadada

Waxaanu bixinaa goob shaqo oo badbaado leh waxaana dalabnaa dhaqan shaqeed oo aamin/badbaado leh.

Dadka

Waxaynu ku dadaalnaa wanaag sare, ku tallaaba qaadnaa fursada, waxaana fulinaa ballanqaadyada.

Waxqabadka

Waxaynu ku dadaalnaa wanaag sare, ku tallaaba qaadnaa fursada, waxaana fulinaa ballanqaadyada.

Bulshada

Waxaanu horumarinaa bulshooyinka aan ka shaqeyno oo aan ku noolnahay.

KHADKA DIGNIINTA (ALERTLINE) EE OTTER TAIL CORPORATION

Taleefoonka: (800) 461-9330

FARIIN GAABAN/Qoraal: (218) 394-7272

Websaytka: coc.ottertail.com

Waxaa la heli karaa 24 saacadood maalintii, 7 maalmood usbuucii (adeeg bilaash ah)

February 13, 2019

Daacadnimo iyo anshax ayaa asak u ah shaqadaayada.

Ururkeena waxaa lagu dhisay sharaf iyo daacadnimo. Waxaynu ballanqaadnay dhaqan anshaxnimo leh waxaan kaa filaynaa adiga—agaasimayaasheena, saraakiisheena iyo shaqaalaheena—inaad muujisaan ballanqaadkaas maalin kasta. Waxaan si la mid ah ka rajeyneynaa la-taliyayaasheena, iibiyayaasheena, iyo qandaraaslayaasha. qandaraaslayaasheena. Waxaanu kasbannay sumcad iyo waxqabad heer sarre ah, waxaana ku faraxsanahay inaan si kalsooni leh ballanqaadkayaga u siino macaamiisheenna iyo bulshadeena.

Xeerka Anshaxa ee soo socda ayaa sharaxaya mabaadi'da guud ee hagaya cidda aan nahay iyo sida aan shaqada u qabano. Mid kasta oo naga mid ah waxa uu door muhiim ah ku leeyahay oo mas'uuliyadna ka saaran tahay joogtaynta sumcadda uu ururkayaga kasbaday iyada oo loo marayo go'amada aan gaarno iyo tallaabooyinka aan qaadayno. U ogolow mabaadi'idan inay hagaan go'amadaada maalinlaha ah kaana caawiyaan sida aad u wajahayso xaaladaha adag.

Waxaan u baahannahay in si daacadnimo ah loogu hoggaansamo mabaadi'idan. Waa masuuliyad nasaaran in aan ogaano oo aan u hoggaansano mabaadi'da inta awoodeena ah. Si joogta ah dib ugu eeg, ugu yaraan sanadkiiba mar, iyada oo aan loo eegaynin booska aad ka haysato ururkayaga.

Ma jiro wax dukumeenti ah oo wada sheegaya dhammaan xaaladaha aad shaqaaluhu la kulmi karaan. Haddii aad qabtid su'aalo ama walaacyo, ama haddii aad aragto dabeecado ka hor imanaya mabaadi'dan, waxaanu kaa dalbanaynaa inaad ka hadasho. La xiriiir kormeerahaaga, Waaxda Khayraadka Shaqaalaha ee shirkaddaada, Khayraadka Shaqaalaha ee Otter Tail Corporation (Otter Tail Corporation Human Resources), ama Xafiiska La-taliyaha Guud ee Otter Tail Corporation (Otter Tail Corporation Office of General Counsel).

Waad ku mahadsantahay inaad igala qaybqaadato balanqaadkayaga si aan shaqadeena ugu gudano si mas'uuliyad leh oo daacadna ah, iyaga oo ay la socoto sharafta ugu sareeysaayi.



Charles S. MacFarlane
Madaxaweynaha ahna Madaxa Fulinta



HORDHACA

Otter Tail Corporation iyo shirkadaheega ka hoos shaqeeya (si wadajir ah iyo si shakhsi ahaan ah “Shirkadda”) waxay aaminsan yihiin in sharafnimo iyo daacadnimo ka jirto dhammaan xiriirrada goobta-shaqada. Go’aannada aan gaarno iyo ficillada inaga dhaxeeya iyo kuwa aan u qaadanno macaamiisheena ayaa aad muhim u ah ilaalinta sumcaddeenna.

Alaab-qeybiyayaasha, iibiyayaasha, iyo qandaraaslayaasha wada shaqaynta la leh shirkadda ayaa sidoo kale la filayaa loogana baahan yahay inay shaqada u gutaan si waafaqsan shuruucda, qawaaniinta, iyo xeerarka khuseeya. Xeerkani Anshaxa ayaa khuseeyaa marka ay shirkada u qabtaan shaqooyin ama ay siiyaan adeegyo ama alaab.

Xusuusnow inay niyad wanaagsanida, rabida inaad caawiso Shirkadda, ama aqoon la’aanta xeerarkan kuu siin doonin cudurdaar dhaqan anshax xumo ah ama sharci daro ah inaad ku kacdo. Qaar ka mid ah shuruucda federaalka iyo gobolka ayaa shaqaalaha ku xukumo inay mas’uul ka yihiin anshax xumada shakhsi ahaaneed ama anshax xumada shirkada waxaana laga yabaa in aqoon la’aanta sharciga aysan noqon cudur-daar.

Adigoo ah agaasimaha, sarkaalka, ama shaqaalaha shirkadeena, waxaa waajib kugu ah inaad akhrido siyaasaddan aadna raacdo mabaadi’i’ideeda dhaqanka. Haddii aad qabto wax shaki ah ama su’aalo ku saabsan Xeerka Dhaqanka ama xaalad ka soo baxda hoostiisa, fadlan weydii kormeerahaaga, waaxda khayraadka shaqaalaha ee shirkaddaada, Khayraadka shaqaalaha ee Otter Tail Corporation (Otter Tail Corporation Human Resources), ama Xafiiska La-taliyaha Guud ee Otter (Otter Tail Corporation Office of General Counsel). Waxaad la soo xiriiri kartaa Otter Tail Corporation adigoo wacayo ama warqad u qorayo:

Otter Tail Corporation Human Resources
4150 19th Avenue South, Suite 101
P.O. Box 9156
Fargo, ND 58106-9156
Fakiska (701) 232-4108
Madaxweyne ku Xigeenka Waaxda Shaqaalaha (701) 451-3595

Otter Tail Corporation Office of General Counsel
215 South Cascade Street
P.O. Box 496
Fergus Falls, MN 56538-0496
Fakiska (218) 998-3165
La-taliyaha Guud (218) 998-7144

BADBAADADA IYO CAAFIMAADKA QOOBTA SHAQADA

Waa inaan ka wada shaqeynaa si aan u dhiiri gelino goob shaqo oo badbaado iyo caafimaad leh.

Shirkaddayadu waxay ku qiimeeysaa shaqaalaheeda inay yihiin hantideeda ugu muhiimsan waxayna ballanqaadaysaa heerarka ugu sarreeya ee badbaadada si ay u ilaaliso shaqaalaheeda iyo dadweynaha. Mid kasta oo naga mid ah waxay mas'uuliyad ka saaran tahay inaan fulino ballanqaadkan iyada oo la raacayo dhammaan nidaamyada badbaadada iyo amniga ee Shirkadda, iyo sidoo kale sharciyada iyo xeerarka khuseeya. Marka sidaas la sameeyo, waxaan nafteena iyo kuwa nagu wareegsanba ka fogaaneynaa halis. Haddii aad ogaato xaalado shaqo oo aan ammaan aan ahayn, gaadhsii xaalada kormeerahaaga ama maamulahaaga isla markiiba.

Daroogooyinka iyo Khamriga

Waxaa nagala filayaa inaan shaqada shirkadda u qabano anagoo aan isticmaalin wax kasta oo wax u dhimaya waxqabadkayaga shaqo. Waxaa lagaa filayaa in aad yeelato go'aan wanaagsan oo dhexdhexaad ah marka khamri lagu bixiyo munaasabadaha shirkada ama cuntooyinka ganacsiga. Shirkadda waxay goobahayaga shaqada ka mamnuucdaa iibinta, samaynta, isticmaalka, ama qaybinta mukhaadaraadka sharci darrada ah. Xeerarkani waxay wakhtiyo kasta khuseeyaan dhammaan dadka ku jira dhismayaasha shirkadda, oo ay ku jiraan la-taliyayaasha, qandaraasleyaasha, ama iibiyayaasha.

GOOB SHAQO OO IXTIRAAM LEH

Waxaa naga go'an inaan joogtayno goob shaqo oo ka madax banaan takoor iyo dhibaato. Waxaa naga go'an inaan siinno dhammaan shaqaalaha fursadaha hormar oo loo siman yahay iyadoo aan la eegaynin jinsiyada, midabka, jinsiga, uurka, diinta, da'da, qaranka asalka, naafanimada, muwaadinimada, nooca jinsiga, xaalada halyeeyga, ama astaamaha kale oo sharciga ilaaliya.

Uma dulqaadano dhibaateyn nooc kastaba ha noqotee. Mid kasta oo naga mid ah wuxuu u arki karaa dhibaateynta si ka duwan mid kale. Waxay abuurtaa ama gacan ka geysataa jawi aan raaxo lahayn, dambi ah, ama cabsi gelin leh. Dhibaateynta waxay noqon kartaa mid dhaqdhaqaaq, hadal, muuqaal, ama qoraal ah.

Ha u ogolaanin xaalad aan habboonayn in ay sii socoto adiga oo aan soo sheegin, iyadoo aan loo eegin cidda abuuraysa xaalada. Haddii aad aragtid ama aad la kulantid dhibaateyn, waa masuuliyad ku saaran inaad si dhakhso ah u sheegtid.

Maareeyayaasha ama horjoogayaasha waa in ay hubiyaan in shaqaalaha ay soo sheegaan dhibaateynta si degdeg ahna wax uga qabtaan wixii walaac ah ee la soo sheegay.

BAYAANKA XUQUUQDA AADANAHA

Shirkada waxay ixtiraamtaa oona hormarisaa xuquuqda aadanaha, waxaana naga go'an in dhammaan qaybaha shaqooyinkeena ka jiraan habdhaqanada goobta shaqada oo masuuliyad leh. Xeerkeena Anshuxu wuxuu ku qeexayaa go'aankayaga ah in si caddaalad iyo sinaan ah loola dhaqmo dadka oo dhan iyo in shaqada loo guto si anshax leh.

Shaqaalaha

Waxa naga go'an inaan dhisno xiriir ixtiraam leh aana abuurna jawi ay dadka hirfada leh ku horumaraan. Shaqaale kasta wuxuu istaahilaa inuu ku shaqeeyo jawi ka madax bannaan takoorid iyo dhibaateyn, halkaas oo dhammaan shakhsiyaadka loola dhaqmo si xushmad iyo sharaf leh. Xushmadda waxaa ka mid ah:

- ◆ Aqbalida in dadka kale ay leeyihiin fikrado kala duwan.
- ◆ Qiimaynta waxtarka dadka kale iyadoon loo eegin doorka.
- ◆ Qadarinta hantida iyo danaha shakhsi ahaaneed ee dadka kale, iyo sidoo kale shirkadda.
- ◆ Aqbalida baahiyaha iyo rajooyinka kormeerayaasha iyo maamulka.

Waxaan bixinaa siyaabo shaqaalaha ay jawaab celinta ku siiyaan maamulka iyaga oo aan ka cabsanayn aargoosi. Waa siyaasadeena inaan si taxaddar leh dib-ugu-eegno oo aan si habboon uga jawaabto warbixinnada ka yimaada shaqaalaha, alaab-qeybiyayaasha, macaamiisha, ama qandaraasleyaasha kuwaas oo ah in aysan Shirkada gudanin waajibaadkeeda sharciga ah ama anshaxa ah, oo ay ku jiraan waajibaadkeena ku xusan Xeerkan Anshaxa. Khadkayaga digniinta waxaa heli kara dhammaan shaqaalaha, qandaraasleyda, iyo iibiyayaasha.

Waxaan si adag ugu dadaalnaa inaan bixino jawi shaqo oo badbaado leh ammaana ah. Waxaan u hoggaansanaa sharciyada iyo xeerarka jira waxaana shaqaalaha barnaa macluumaadka ku saabsan nidaamyada badbaadada iyo ammaanka.

SHARCIYADA IYO XEERARKA

Shirkadayada waa inay ku shaqeysaa si waafaqsan sharciyada iyo xeerarka khuseeya ee heerarka federaalka, dowlad goboleedka iyo degaanka. Waa inaad u fulisaa waajibaadkaaga adigoo ah agaasime, sarkaal, ama shaqaale si ugu waafaqsan sharciyada federaalka, dawlad goboleedka, ama degaanka. Waxaa naga go'an inaan:

- ◆ Joogtaynta jawi shaqo oo badbaado iyo caafimaad leh.
- ◆ Horumarinta goob shaqo oo aan lahayn takoor ama dhibaateyn.
- ◆ Taageerida tartan cadaalad ah iyo sharciyo mamnuucaya xakamaynta ganacsiga iyo dhaqamada kale ee ganacsiga ee aan caddaalad ahayn.
- ◆ U fulinta hawlaheena si anshax leh oo waafaqsan dhammaan sharciyada bii'ada ee khuseeya.
- ◆ Mamnuucida lacag-bixinta sharci-darrada ah, hadiyado, ama deeq-lacageed oo la siiyo dhinac saddexaad, oo ay ku jiraan mas'uuliinta dowladda iyo xisbiyada siyaasadeed.
- ◆ Mamnuucida isticmaalka aan la fasaxin, dib-u-soo saarida, ama qaybinta sirta ganacsiga oo cid kale lasiiyo, macluumaadka xuquuqda dhawrsan, ama macluumaadka qarsoodiga ah.
- ◆ U hoggaansamida dhammaan sharciyada dammaanadaha ee federaalka iyo dowlad goboleedka ee khuseeya.

Haddii aad ka welwelsan tahay wixii ku saabsan sharciyada ficilka aad ku dhaqaaqi rabto adigoo wakiil ka ah Shirkadeena, fadlan la xiriir Xafiiska La-taliyaha Guud ee Otter Tail Corporation adoo wacaya (218) 998-7144.

BUUGAAGTA IYO DIIWAANADA

Waxaa iyadoo la raacaya sharciyada dammaanadaha ee federaalka na looga baahan yahay inaan mudda ka dib shaacin ku saabsan ganacsigeena iyo xaaladdeena maaliyadeed diyaarino oona lakaydiyo ama u bandhigno Gudiga Dammaanadaha iyo Sarifka (Securities and Exchange Commission (SEC)). Waxaan sidoo kale macluumaadka la gaadhsiiyaa dadweynaha iyada oo ah warbixinnada hadda ah iyo warsaxaafadeedyo. Sida ay tahay masuuliyada jagadaadu waa inaad hubisaa in macluumaadka aad na siiso ee aan u isticmaalno diyaarinta ama faafinta shaacintan, haddii ay tahay mid dhaqaalo ama haddii kale, uu yahay mid dhammeystiran, cadaalad ah, sax ah, waqtigiisa la joogo ah, lana fahmi karo.

Waa inaad waligaa been abuurin ama aad wax ka beddelin ganacsiga ama diiwaanada xisaabinta ama qorista. Marnaba ha qaldin ama si u qasad ah ha uga saarin diwaanka Shirkada wax xaqiiqo ah ama ah macluumaad loo baahan yahay si diiwaanka looga dhigo mid sax ah ama waaqici ah ama haddii kale looga baahan yahay sharciga iyo xeerka khuseeya.

Waa inaad u hogaansantaa nidaamyadaa Shirkada ee bixinaya waraaqaha iyo nidaamka kaydinta macluumaadka saxda ah ee haboon ee koontiyda kharashka baxay iyo lacagocelinta. Dhammaan warbixinnada xisaabeed iyo diiwaangelinta, oo ay ku jiraan waraaqaha xoojinta, waa inay si sax ah u muujiyaan oona tusaan macaamil ganacsiyeedka khuseeya.

QARSOODIDA

Macluumaadka ku saabsan macaamiisha, alaab-qeybiyayaasha, xiriirada ganacsiga, qandaraasyada, badaacadaha, qorshayaasha, istaraatiijiyadaha, wax soo saarka, suuq-geynta, dhaqaalaha, iyo hantida waxaa loo tixgeliyaa inay yihiin macluumaadka Shirkada leedahay oo qarsoodi ah (“Macluumaad Sir Ah”). Macluumaadka Qarsoodiga ah waa in lagu hayaa sida ugu qarsooni badan inta lagu jiro iyo wixii ka danbeeya marka shaqada Shirkadda laga tago. Mid walba oo idinka mid ah wuxuu mas’uul ka yahay ilaalinta Macluumaadka Qarsoodiga ah. Waa inaan xusuusanaa in wixii khasaare ee ka yimaada shaacinta aan loo qasdin ee Macluumaadka Qarsoodiga ah (sida ku wada sheekeysiga makhaayadaha ama goobaha kale ee bulshada) uu noqon karaan mid aad u daran sida shaacnta loo qasday. Intaa waxaa dheer, xogta la ilaaliyay sida Macluumaadka Caafimaad ee la Ilaaliyay iyo Macluumaadka Shakhsga lagu Aqoonsani karo (Macluumaadka Caafimaadka ee la Ilaaliyay iyo Macluumaadka Shakhsga lagu Aqoonsani labadaba waxaa si wadajir ah loo yaqaan “Xogta la Ilaaliyay”) waa in loola dhaqmo si la mid ah Macluumaadka Qarsoodiga ah.

Uma isticmaali kartid Macluumaadka Qarsoodiga ah si aad u heshid faa’iido gaar kuu ah. Waa inaad kala hadalin Macluumaadka Qarsoodiga ah qof walba oo ka baxsan Shirkada, oo ku jiraan qoyska ama saaxiibada. Waainaad ku xaddidaa shaacinta Macluumaadka Qarsoodiga ah dadka xaqqa u leh inay helaan macluumaadkan qarsoodiga ah, marka laga reebo marka ay tahay shaacinta mid si rasmi ah loo fasaxay ama sharci ahaan loo baahan yahay. Waa inaad sidoo kale ku kaydisaa waraaqaha muhiimka ah meelo ammaan ah aadna ku kaydisaa warqadaha, xasuus-qorka, iyo heshiisyada meel aan la arki karin. Ma isticmaali kartid Macluumaadka Qarsoodiga ah oo shirkad kale. Marka lagu shaqaaleysiiyo, waa inaad la imaan macluumaad qarsoodi ah oo uu leeyahay loo-shaqeeyahaagii hore.

Sida aan ula xariirno daneeyeyaasheenna waxay muhiim u tahay guusheena socota. Sidaa daraadeed, su'aalaha ku saabsan shirkadeena waa in la gaadhsiiyo qofka ku haboon si jawaab looga helo.

- ◆ Su'aalaha ka yimaada saamileyda waa in la gaadhsiiyaa Adeegyada maaligaliyaha (800) 664-1259.
- ◆ Su'aalaha ka yimaada hay'adaha dawladda waa in la gaadhsiiyaa La-taliyaha Guud (218) 998-7144.
- ◆ Su'aalo ka yimaada warbaahinta iyo dhammaan su'aalaha kale waa in la gaadhsiiyaa Agaasimaha Isgaarsiinta Shirkadda (218) 739-8535.

Haddii aad joogto qaybta shaqada ee shirkad, waa inaad sidoo kale u sheegtaa maamulahaaga ama kormeerahaaga mid kasta oo ka mid ah xaaladahan.

BARAHA BULSHADA

Baraha bulshada waxaa ka mid ah bogaga onlaynka ah ee isgaarsiinta oo ay ka mid yihiin isku-xirka bulshada (tusaale, Facebook, LinkedIn), baloogyada iyo baloogyada yaryar (tusaale, Twitter), sawir iyo fiidiyoow wadaaga (tusaale, Instagram, YouTube), qolalka onlaynka ah, bogaga wararka bulshada iyo goobaha farriimaha (wadajir ahaan loo yaqaan "Baraha Bulshada"). Baraha Bulshadu waxay fududeeyaan is-dhex galka iyo wadaagida aqoonta si fudud. Isgaarsiinta waxay u dhici kartaa si dhakhso ah, waxa laga hadlayana wuxuu si aad degdeg u ah ugu faafi karaa meelo fog.

Shaqaale badan ayaa dooran kara inay si firfircoon uga qaybqaataan Baraha Bulshada. Wuxuu noqon karaa hab farxad iyo natiijo leh oo aan nolosheena iyo ra'yigeena kula wadaagno qoyska, saaxiibada, dadka aan wada shaqeeynayo, iyo adduunka oo dhan. Laakiin, isticmaalka baraha bulshada ayaa sidoo kale leh halisyo wuxuuna u baahan yahay mas'uuliyad gaar ah.

Ka digtoonow oona raac siyaasadaha iyo nidaamyada Shirkadda ee ku saabsan isticmaalka habboon ee Baraha Bulshada.

Waxa soo socda waa tilmaamo asaasiga ah ee naga caawiya gaarida go'aanno masuul ah oo ku saabsan isticmaalka Baraha Bulshada.

- ◆ Isticmaal fikir wanaagsan markaad isku dareysid nolashaada shaqsiyeed iyo mida shaqada.
- ◆ Ilaali ilaha Shirkadda iyo sumcadda adigoo marnaba wadaagaynin Macluumaadka Qarsoodiga ah ee Shirkadda.
- ◆ Waligaa ha u hadlin Shirkada - adigoo ku jira Baraha Bulshada ama meel kasta oo kale - haddii aan lagu oggolaan inaad sidaas samayso.
- ◆ Isticmaal jidadka haboon ee Shirkadda si aad u sheegto walaacyadaada una wadaagto fikradahaaga.

Ugu dambeyntii, annaga ayaa masuul ka ah wixii aan ku dirno interneetka. Ka hor inta aan la sameeynin waxa aad internetka ku dirayso, tixgeli halista iyo abaalmarinta ku lug leh.

Dhaqanka si xun u saameeya waxqabadka shaqadayada, shaqaalaha, macaamiisha, alaab-qeybiyayaasha, ama danaha saxda ah ee ganacsiga shirkadda wuxuu keeni karaa ficil anshax marin oo gaarayo illaa shaqo joojin.

DANAHA ISKA HOR IMANAYA

Adigoo ah agaasimaha, sarkaalka, ama shaqaalaha shirkada, waa inaad ku lug laheeyn hawl kasta oo abuuraysa ama bixinaysa muuqaal ah is-khilaafka danaha ee u dhaxeeya danahaaga shakhsiyeed iyo danaha Shirkadda. Is-khilaafka danaha wuxuu jiri karaa marka aad ku lug leedahay, ama aad maalgalsid hawlo dibada ah ama hawlaha danaha shakhsiyeed kuwaas oo faragelin kara, ama lahaan kara suurtoqalnimada ah faragelinta masuuliyadaada shirkadda ama saameyn kara ama lahaan kara suurtoqalnimada ah inay saameyn ku yeeshaan go'aankaaga ama waxqabadkaaga shaqo. Adiga oo ah agaasimaha, sarkaalka, ama shaqaalaha shirkada, waa waajibkaaga inaad diiradda saarto Shirkadda aadna u oggolaan in saameyn ka timid dibada aysan qaybin daacadnimadaada. . Waa inaad ka fogaataa xitaa muuqaalka is-khilaafka danaha xitaa haddii aad dareemayso inaad ku kalsoon tahay caddaaladnimada qorsho suuragal oona qorshaha khilaafsan ee suurtoqalka ahna uu muuqdo mid aan waxba galabsan.

Marka lagu daro hawlahaaga khaaska kuu ah, waa inaad sidoo kale baartaa hawlaha xubnaha qoyskaaga iyo kooxaha kale ee saddexaad kuwaas oo aad xiriir muhiim ah ula leedahay xaaladaha laga yaabo inay keenaan is-khilaafka danaha ama muuqaalka is-khilaafka danaha. Waa inaad ka fogaato inaad ganacsi la samayso xubnaha kuu dhow ee qoyskaaga adigoo matalaya Shirkadayada. Intaa waxaa dheer, adiga iyo xubno kuu dhow ee qoyskaaga waa inaad ku yeelan dano dhaqaale ama dane kale ee la mid ah shirkad walba oo laga yaabo inay iibiso ama gadato badaacad, bixiso ama gadato adeegyo, la tartanto, ama haddii kale ganacsi la sameeyso shirkadeena iyadoo uusan horay kuugu ansixin madaxweynaha shirkadaada ee hawlgalaya iyo Sarkaalka ah Madaxa Dhaqaalaha ee Shirkada. Danta dhaqaale waxaa ku jira lahaanshahamaalgelinta iyo u shaqeynta la-taliye ahaan, sarkaal ahaan, agaasime, la-taliye, ama shaqaale u ahaanta shirkad kasta oo noocaas ah. Intaa waxaa dheer, waa inaad uga soo iibin, uga soo kireyn, ama uga soo helin Shirkada wax badeecad ama adeegyo kasta ah shirkad aad la leedahay dan dhaqaale.

Maalgelinta ama ku lahaanshaha dan yar shirkad taas oo dammaanadaheeda lagu taxay liiska qaranka ee sarifka dammaanadaha looma tixgeliyo wax aan habooneyn.

Xaaladaha badankood waxaa laga yaabaa in ay adagtahay in la ogaado haddii ay jirto is-khilaafka danaha oo dhab ah ama suurtoqal ah. Haddii aad ka shakisan tahay in hawl la soo jeediyey ay keeni karto is-khilaafka danta oo dhab ah ama suurtoqal ah, fadlan la xiriir Xafiiska la-taliyaha Guud ee Otter Tail Corporation adoo wacaya (218) 998-7144.

MACAAMILADA GANACSIGA EE DHINACA XIRIIRKA LALA LEEYAHAY

Is-khilaafka danta ayaa laga yaabaa inuu ka yimaado macaamilada ganacsiga ee dhinaca xiriirka lala leeyahay. Siyaasadayada Macaamilada Ganacsiga ee Dhinaca Xiriirka lala leeyahay waxay sheegeysaa in macaamil ganacsi ama macaamilo ganacsi oo taxane ah sanadlana ah kuwaas oo lala yeeshay dhinaca xiriirka lala leeyahay laguna qiimeeyay \$5,000 ama ka badan u baahan yihiin ogolaansho hore ee u bixiyo Madaxweynaha shirkadaada ee hawlgalayo iyo Sarkaalka ah Madaxa Dhaqaalaha shirkada. Macaamilada ganacsi ee hada socda ee dhinaca xiriirka lala leeyahay ee ah \$5,000 ama ka badan waa

in la ansixiyaa sanadkiiba. Iyadoo la raacayo sharcigayaga is-khilaafka danta, macaamil ganacsi ee dhinac lala leeyahay xiriirka waa inuu lahaado ujeedo ganacsi oo sharci ahaan banaan, wadahalal dheer laga wada yeesho, haddii ay habboon tahayna, uu lahaado hab tartan ah oo loogui talagalay badaacada ama adeegyada. Sidoo kale waa inuu tixgeliyaa waajibbaadyada shaacinta suurtoogalka. Ujeedooyinka siyaasaddan awgood, macaamil ganacsi ee dhinaca xiriirka lala leeyahay waa macaamil kasta ama macaamil taxane ah oo loogu talagalay badaacado ama adeegyo ku lug leh shirkadda iyo:

- ◆ Saqaalaha
- ◆ Xubnaha qoyska shaqaalaha ee ugu dhow
- ◆ Shirkad, Shirkada Sharci ahaan Xor ka ah Dadka leh, Shuraako, ama hay'ad kale oo ay leedahay, ama taas oo mid ka mid ah kuwa kor ku xusan uu ku leeyahay dulsaar waxtar leh oo ah in ka badan boqolkiiba toban.
- ◆ Fadlan UltiPro ama TeamNet ka tixraac Siyaasadda Macaamilada Ganacsi ee Dhinaca Xiriirka Lala Leeyahay, ama waxii faahfaahin dheeraad ah kala tasho kormeerahaaga ama maamulahaaga sida ku haboon.

GANACSIGA QOFKA GUDAHA KU JIRA

Kama ganacsan kartid dammaanadaha Otter Tail Corporation adigoo ka warhaya macluumaad aan loogu talagelin dadweynaha. Intaa waxaa dheer, waa inaad siinin walxaha macluumaadka oo aan loogu talagelin dadweynaha dadka kale ee laga yaabo inay ka ganacsadaan dammaanadaha Otter Tail Corporation ama kula la-taliyaan dadka kale inay iibsadaan ama gadaan dammaanadaha Otter Tail Corporation iyagoo ku salaynayo macluumaadka aan loogu talagelin dadweynaha.

Walxaha macluumaadka oo aan loogu talagelin dadweynaha waamacluumaadkasta, oo guud ahaan ay dadweynaha ogayn, kaas oo maalgashado macquul ah uu arko in muhiim u yahay go'aan qaadashada iibinta, gadista, ama haysashada dammaanadaha shirkada. Macluumaad kasta oo si macquul ah looga filan karo inuu saameyn ku yeesho sicirka dammaanadaha ayaa inta badan loo tixgeliyaa inuu yahay walxaha macluumaadka, wuxuuna macluumaadka mid fiican iyo mid xunba noqon karaa walxaha macluumaadka.

Walxaha macluumaadka waa mid aan dadweynaha loogu talagelin haddii aan si ballaaran loogu faafin dadweynaha iyada oo loo marayo adeegga warbaahinta waaweyn ama adeegyada warbaahinta dhaqaalaha, ama iyadoo loo maro ku fayl gareynta macluumaadka noocan Guddiga Dammaanadaha iyo Sarifka (Securities and Exchange Commission, "SEC"). Ujeedooyinka siyaasaddan awgood, walxaha macluumaadka dhaqaalaha waxaa loo tixgelin doonaa wax u banaan dadweynaha 48 saacadood ka dib marka ay Otter Tail Corporation ay sameeyso siidaynta macluumaadka dhaqaalaha ama walxaha kale ee macluumaadka ee ah saddex biloodlaha iyo dhamaadka sanadka.

Ka hor warbixinta dadweynaha, mid kasta oo ka mid ah tusaalooyinka soo socda ayaa noqon kara walxaha macluumaadka aan dadweynaha loogu talagalin:

- ◆ Macluumaadka waxqabadka dhaqaalaha, saadaalinta, isbeddellada muhiimka ah ee waxqabadka dhaqaalaha ama hantida lacag caddaan lagu beddeli karo, ama rajooyinka mustaqbalka.

- ◆ Arrimaha muhimka ah ee xisaabinta, oo ay ku jiraan dhibaatooyinka dhaqaalaha, cafinada, isbedelka qiimaha hantida, ama kororka kaydka.
- ◆ Qandaraasyo waaweyn oo cusub, macaamiisha, ama ilaha dhaqaalaha, ama khasaaraha.
- ◆ Isbeddellada muhiimka ah ama horumarinada ku yimaada alaabooyinka ama khadadka alaabooyinka, ama isbeddellada qiimaha oo weyn.
- ◆ Dacwo-oogid dhab ah ama hanjabaad, ficilada sharciyeynta, tallaabooyin wax-ku-ool ah oo laga qaado Shirkadda, ama fayl-gareenta kiiska qiimaha.
- ◆ Dhacdooyinka Interneetka ama meesha ka saarida sirta xogta taas oo muujinaysa kharashyada dhaqaalaha ama dhibaatooyinka hawl-galka.

Kuwani waa tusaalooyin kaliya walxaha macluumaadka aan loogu talagalay dadweynahana kuma xadidno xaaladahan kali. Su'aalaha ku saabsan in macluumaadka yahay walxaha macluumaadka oo aan dadweynaha loogu talagalay waa in loo jeediyaa Talo-bixiyaha Guud ee Otter Tail Corporation.

HAWL DAMBI AH

Falalka dambiga ah ee ku lug leh hay'adaha maaliyadeed waa arrin caalami ah muhiimna ay tahay inay diirada saaraan fuliyayaasha sharcigu. Dhamaan shaqaalaha waa inay u feejignaadaan falalka laga shakin karo iyo calaamadaha halista. Shaqaalaha waa inay noqdaan kuwo u feejigan fal-dambiyeedyo suurtagal ah, ha noqoto gudaha ama dibedda shirkada, oo ay ku jiraan kuwa soo socda.

- ◆ Musuqmaasuqa Lacagta - ha noqoto lacag sharci daro ah oo laguna qariyay mid sharci ahaan banaan, ama isticmaalka macaamilo loogu talagalay fududaynta hawllo sharci-daro ah.
- ◆ Laaluushka iyo musuq-maasuqa - oo ay ku jiraan lacag bixinta si aad uga qaybqaadato ama lacag siiin sharci daro ah.
- ◆ Khayaano - ha ahaato been-abuur ah, wax ka tagis ah, ama si kale.

Musuqmaasuqa Lacagta

Waxaad taqaanaa isticmaalka uu macaamiilka sheegay iyo isticmaalka macaamilka ee alaabtayada iyo adeegyadeena. Marna ha furin koonto macaamiil cusub adigoo helin dukumeentiyada loo baahan yahay.

Si degdeg ah ugu sheeg kormeerahaaga wixii ah hawl aan caadi ahayn ama shaki ku jiro ee koonto ka socdo. Tani waxaa ka mid ah codsiyada ama dhaqdhaqaaqa macaamiilka oo aan caadi ahayn, macaamil ganacsi oo aan caadi ahayn ama shaki laga gabo, ama caddayn kale oo suurtagal ah ee ku saabsan khayaano, musuqmaasuqa lacagta, ama falal kale oo sharci darro ah.

Laaluushka iyo musuqmaasuqa iyo hadiyado iyo madadaalada

Otter Tail Corporation waxay mamnuucdaa dhamaan noocyada laaluushka iyo musuq-maasuqa, oo ay ku jiraan fududeynta lacag bixinta, bixinta lacag ka qaybqaadashada, ku-xad-bixinta maamulka, ama si xun u isticmaalida hantida shirkada.

Marnaba ha bixin ama qaadan wax qiimo leh oo loo tixgelin karo laaluush ahaan ama abaalgud ama taasoo si khalad ah ula xiriirto natiijo gaar ah ama faa'iido gaar ah. Waa inaad waligaa ballanqaadin, bixin, siinin, codsan, ama aad helin wax qiimo leh adigoo ku bedelanayo faa'iido taas oo aan cadaalad ahayn, ku abaalmarinta ama reebitaanka shaqada, ama ujeedo aan habooneyn. Tani waxaa ku jira lacag yar oo la siiyo shaqaalaha hoose ee dadweynaha si ay u gutaan waajibaad caadi ah. Sidoo kale ma amri kartid ama oggolaan kartid qof kale inuu kuu sameeyo waxyaalahan adigoo ogg.

Go'aannada la sameeyo iyadoo la matalaya shirkadda waa inay ku saleysnaadaan dhaqdhaqaaqa ganacsiga ee la ogol yahay iyo arrimaha sida tayada, qiimaha, iyo adeega. Siinta cuntada, cabitaannada, iyo madadaalooyinka ee la socda wada-hadalka ganacsiga waa dhaqan ganacsi oo caadi ahaan la aqbalo. Laakiin, habdhaqanka martigelinta, waa inuu ahaadaa wax macquul ah oo caadi ah si looga fogaado in wax loogeysto sharafnimada ama sumcadda dadka la soo dhaweynayo ama Shirkada. Adiga ama xubin ah qoyskaaga kuugu dhaw waa inaysan siinin macaamiisha hadda jiro ama macaamiisha suurtoogalka ah ama alaab-qeybiyayaasha, ama waa inaysan ka aqbalin ama ka codsan hadiyado qiimahooda ka badan yahay qiimaha caadiga ah. Waa inaad aqbalin wax kasta oo saameyn ku yeelan kara ama u muuqda inuu saameyn ku yeelan kara go'aankaaga. Xaaladaha intooda badan aqbaladda hadiyadaha, madadaalada, ama adeegyada waa inay dhacdo marka ay la xiriirto kulan shaqo ama marka macaamiilka/alaab-qeybiyaha uu siiyo dadka kale iyadoo qayb caadi ah ka ah shaqada. Waa inaad marnaba aqbalin lacag lagu siiyey, amaah, mudnaan gaar ah, ama abaalmarin ka timid qof kale ee la xiriira ama loogu talagalay saamaynta ganacsiga Shirkada, adigana waligaa ma siin kartid waxyaalahan macaamiisha hada jiro ama kuwa suurtoogalka ama alaab-qeybiyayaasha Shirkada. Shaqaalaha la tacaamula sharci-dajiyayaasha dawladda ama shaqaalaha ee ama saraakiisha kale ee dawladda waa in ay si gaar ah ugu dignaadaan sharciyada iyo qawaaniinta khuseeya ee xukuma hadiyadaha, deeqaha, madadaalada, iyo lacagaha kale ama eexashooyinka.

Khayaano

Shirkadayadu waxay si adag u mamnuucdaa dhammaan noocyada khayaanada. Khayaanada waxay noqon kartaa mid ka badan Khayaano loo qasday. Khiyaanada marmarka qaarkood waxay ku lug leedahay fal aan loo qasdin, sida sameynta matalaad been ah ama mid aan dhammeystirneyn taxadar la'aan. Waxaa sidoo kale laga yaabaa inay ku lug leedahay ku guuldareysiga bixinta macluumaadka la xiriira hawlaha ganacsiga.

Sheeg walaacyo kasta oo aad qabtid oo ku saabsan musuqmaasuqa lacagta, laaluushka/musuqmaasuqa, khayaanada, ama hawlaha kale ee aan habooneyn. Waxaan leenahay siyaabooyin badan oo aad heli karto si aad u soo gudbisid walaacyada, oo ay ku jiraan maamulahaada, Kheyraadkaada Shaqaalaha, Waaxda Sharciya, Khadka digniinta (800) 461-9330, iyo Hababka Warbixinta ee bogga 14-aad. Waxay masuuliyad kaa saaran tahay inaad soo sheegto dhacdooyinka aad la kulantid iyo sidoo kale kuwa aad marqaati ka tahay ama aad ogaatid.

KAALMOOYINKA SIYAASADEED

Adiga shakhsi ahaantaada ayaa ku taageeri karto xisbiyada siyaasadeed iyo musharxiinta dadaalkaaga gaarka kuu ah iyo dhaqaalahaaga. Caddee in aragtiyadaada inaysan ahayn kuwa shirkada. Shirkada kuma kharash gareeysokhayraadkeeda ama taageeradeeda xisbi

siyaasadeed ama musharax. Sidaa daraadeed, Shirkada ma u soo celin karto mana u soo celin doonto ama qayb kama qaadan doonto dadaalkaaga ama kharashyadaada adigoo metelaya xisbiyo siyaasadeed ama musharaxyo. Shaqaalaha waa inay iska ilaaliyaan muuqaalka khilaafsan danaha shirkada marka la caawinayo musharixiinta kuwaas oo laga yaabo inay si toos ah u xeerar ugu dejiyaan Shirkada.

HANTIDA SHIRKADDA IYO ASTURNAANTA

Dhammaanteen waxaynu mas'uul ka nahay isticmaalka habboon ee hantida, goobaba, iyo qalabka Shirkada. Haddii aanad haysan heshiis qandaraas oo qoran oo gaar ah oo wax kale sheegaya, hantida Shirkada (oo ay ku jiraan software-ka iyo nidaamyada keydinta xogta), goobaha, kaararka lacag gelinta, iyo alaabta la qeeybiyay waa in loo isticmaalo kaliya ganacsiga Shirkada. Markaad ka tagtid shaqada, waxaa lagaaga baahan doonaa inaad soo celiso dhammaan hantida Shirkada, oo ay ka mid yihiin dhammaan waxyaalaha qoraalka ah ee ay leedahay. limeelka, fariinta codka, waraaqaha, faylasha xogta, iyo macluumaadka kale ee la midka ah ee la dhigay ama lagu hayo telefoonka shirkada, kombiyuutarka iyo nidaamyada kale ee macluumaadka looma aqoonsado mid asturan ama qarsoodi ah. Tani macnaheeda waa in macluumaadka noocaas ah ay dib u eegi karaan dadka kale ee Shirkada.

JOOGTAYNTA AMMAANKA MACLUUMAADKA

Waxaa lagaa filayaa in ammaanka macluumaadka elektaroonigga ah iyo macluumaadka la taaban karo aad u isticmaashid tallaabooyin habboon. Ku kaydi Macluumaadka Qarsoodiga ah kaliya qalabaadka ama nidaamyada Shirkada. Isticmaal hababka ugu fiican sida ku xirida armaajada si aad u asturto nuqulaha waraaqaha iyo warbaahinta elektarooniga ah ee ka kooban Macluumaadka Qarsoodiga ah. Tirtir Macluumaadka Qarsoodiga ah xiliga la rabo sida waafaqsan Maareynta Diiwaanada ee Otter Tail Corporation iyo Tilmaamaha Xifdinta.

Marna ha ku dirin macluumaadka shirkada iimeelka ama qalab uu shakhsi leeyahay. Markaad galayo shabakada shirkad adigoo ka fog, marwalba isticmaal Shabakada Asturtaanta ee Virtual Private Network ("VPN"). Ha ku dirin ama ha ka soo dejin softweeyarada aan la fasaxin koombiyuutarka shirkada leedahay, laptop-ka, ama ku dirin hana ka soo dejin qalabaadka taleefoonka gacanta wax faragalinaya nidaamyada maareynta qalabaadka taleefoonka gacanta. Markaad safreyso, marna ha gelinin warbaahinta elektarooniga ah boorsooyinka la baaro ama la kaydiyo. Si badbaado leh ugu hay dhammaan warbaahinta elektaroonigga gacanta ama dhig meel aad ka arki karto markaad safrayso ama waqti kasta oo aysan xifdisnayn.

Taxadar lahoow markaad ka hadlayso ama aad ka shaqeyneyso meelaha ay dadka kale joogaan. Dhig waraaqaha iyo shaashadaha meel aan laga arkaynin. Ku samee wada sheekeysiga, oo ay ku jiraan wicitaanada telefoonka, meel qaylo-la'aan ama qarsoon. Xeerarkani ayaa sidoo kale khuseeyo gudaha xafiiska; booqdayaasha ama shaqaalaha aan loo oggolaan in ay helaan macluumaadka ayaa joogi kara xafiiska ama maqli kara marka la hadlayo. Ka taxadar meesha aad ku nooshahay markaad safraysid.

Iska ilaali inaad waraaqaha leh Macluumaadka Qarsoodiga ah uga tagto meel dadka kale ay arki karaan. Tani waxaa ka mid ah qalabaadka la wadaago, sida saxanada mashiinka daabacida, iyo sidoo kale miiskaaga inta lagu jiro waqtiyada aadan joogin. Shirarka ka dib, bixi dhammaan waraaqaha tirtirna sabuurada qoraalka. Ha sameeynin nuqulada aan la fasaxin ee Macluumaadka Qarsoodiga ah, xitaa haddii aad rabto in aad wada baabbi'iso goor dambe.

Waligaa ha wadaagin ama ha u ogolaan qof kale inuu galo koombiyuutarada isagoo isticmaalayo labarkaaga sirta (password). Ha ku keydin labarada sirta (passwords) meelo sahlan looga heli karo ama ha ku qorin warqad ku dhigan qalabka. Xaqiiji in cid kale aysan u adeegsan karin marinadaada fog (remote access) ama VPN-kaaga inay galaan nidaamyada macluumaadka ee Shirkadda. Marna ha galinin macluumaadkaaga shirkada nidaamyo ka baxsan shabakada shirkada ama weebseydyo ka duwan kuwa dibada ah ee la fasaxay.

Ha wadaagin hana amaashan kaarkaaga aqoonsiga. Haddii qofka uusan lahayn aqoonsi habboon oo muujinaya in loo oggol yahay inuu galo aag la ilaaliyay, waligaa ha ka furin albaabka aaggaa la ilaaliyay hana oggolaan qof inuu kaa soo dabagalo markaad galayso albaab xiran.

Waa inaad hubisaa in cid kasta oo iibiya sadexaad oo aad adigu u maamusho ama amarkaaga hoos imaado ay ka go'an tahay inay raacaan Xeerkan Dhaqanka. Ku xaddid Macluumaadka Qarsoodiga ah iyo xogta la siiyo iibiyeyaasha saddexaad kaliya waxa ay u baahan yihiin si ay u bixiyaan adeegyadooda.

Waxaa la mamnuucay ka tallaabsashada kantoroolada ammaanka si loo galo weebseydyada la xiray, si xogta loogu shubto qalabaadka la qaadan karo, ama sabab kasta oo kale iyadoon la haysan ansaxinta Waaxda Teknoolojiga. Ha gelinin xogta shirkada, Xogta la ilaaliyo, lambarada qarsoon ee nidaamyada, ama xogta macaamiisha ama iibiyeyaasha weebseydyada aan la fasaxin. Tani waxaa ka mid ah weebseydyada loogu talagalay in lagu caawiyo kuwa dhiso Macluumaadka Teknoolojiga ("IT") ama loogu talagalay turjumidda luqadda ee dokumentiyada ganacsiga. Ha sameeysan nuqulada xog noocan ah iyadoo ujeedada tahay uruurin ama tixraac adigoo haysan ansixinta waaxda teknoolojiga.

Haddii aad ka shakisan tahay in lagu xadgudbay nidaamyada macluumaadka shirkadda, isla markiiba u sheeg dhinacyada ku habboon (sida, Waaxda Teknoolojiga ee Shirkada) oona raac qorsheyaashaada jawaabta dhacdada ee shirkadda. Ku xadgudubka asturnaanta iyo amniga waxaa ka mid ah bixinta ama meel uga dhicida aan la fasaxin ee Xogta La Ilaaliyay, macluumaadka qarsoodiga ah, luminta dhabta ah ama macquulka ah ee xogta qarsoodiga ah ama dukumentiyada, luminta qalab kasta oo leh macluumaadka shirkada, ama ku xadgudubka nidaamyada ammaanka ee shirkada.

XADGUDUBYADA IYO BAARITAANADA

Ka shakin walba ee ah ku xadgudubka Xeerka Dhaqanka waxaa si buuxda lagu baari doonaa heerka ku habboon. Haddii aad ku xadgudubto Xeerka Dhaqanka, waxaa laga yaabaa in lagugu qaado ficil edbin ah oo gaaraya illaa iyo ay ku jirto shaqo ka joojin, iyadoo ku xiran duruufaha xadgudubka. Sida sharciga u baahan yahay, ka-dhaafitaanka qodobada kasta oo ka mid ah Xeerkan Dhaqanka oo loogu talagalay agaasimaha ama sarkaalka fulinta ee Otter Tail Corporation ayaa laga yaabaa inay ansixiyaan kaliya Guddiga Hanti Dhowrka (Audit Committee) ee Guddiga Agaasimayaasha ee Otter Tail Corporation waana in si dhakhso ah loo shaaciyaa sida loogu baahan yahay.

AARGOOSASHADA

Shirkada ma oggolaan doonto in qaabkey ahaataba lagaa aargoosto iyadoo sababtu tahay macluumaad aad bixinayso oo la xiriira Xeerkan Dhaqanka.

KA HADALKA

Qof kasta oo inaga mid ah waxaa saaran masuuliyada inuu ka hadlo markii wax sax aanu ahayn ama qaldan yahay. Waxaa laga yaabaa inaan ka labalabaynay, taasna waa wax dabiici ah. Laakiin, gaar ahaan marka ay timaado anshaxa shirkadaha, ku guuldaraysiga inaad wax sheegto waa go'aan aan fiicneyn mar waliba.

Ka warbixinta arrin ama su'aal waydiinta oo dhakhso ah waxay ilaalinaysaa Shirkadda waxayna badanaa oggolaaneysa xallinta arinta oo dhakhso ah wax ku oolna ah. Waxay sidoo kale siinaysaa xirfadlayaashayaga sharciga, kuwa u hoggaansanaanta, iyo kuwa anshaxa fursad si ay si buuxda dib ugu eegaan su'aashaada, walaacaaga, ama warbixinta kuna go'aamiyaan ficilka, haddii uu jiro, ku haboon. Waxaa lagaa filayaa inaad soo sheegtid xadgudubyada aad ka shaki santahay ama ku-xadgudub Xeerka Dhaqanka ee suurtoalka ah. Haddii shaqaale uu ogg yahay xadgudub oo aanu soo sheegin, taasi lafteeda ayaa ah xadgudub. Haddii aad ka warqabto xad-gudubka Xeerka Dhaqanka oo laga shaki sanyahay ama suurtoagal ah, waxaan rajeyneynaa inaad marka hore u sheegto kormeerahaaga ama waaxdaada shirkada ee shaqaalaha. Badanaa arinta waxaa lagu xallin karaa heerkaas.

Wixii ku saabsan is-sheegida, waxaan dhamaanteen nahay bini'aadam dhammaanteena waxaan sameyn karnaa qaladaad. Waxa muhiimka ah waa in aan masuuliyada ficilkeena dusha u ridano. Inkastoo ay run tahay in is-sheegidu aysan kaa ilaalinaynin ciqaab, waxay badanaa keentaa in ciqaab yar lagaa siiyo dhammaan xadgudubyada marka laga reebo xadgudubyada waaweyn. Taas bedelkeeda, haddii ay goor dambe soo baxdo in qof shaqaale ah uu ogaa xad-gudub, laakiin aanuu soo sheegin, waxay noqon kartaa arrin sii adkaynaysa marka la go'aaminayo ciqaabta.

Waxaad gaadhsiin kartaa macluumaadka inaad ka shakisan taay in lagu xadgudbo Xeerka Anshaxa ama suurtoalka ah Waaxda Shaqaalaha ee Otter Tail Corporation (Otter Tail Corporation Human Resources) ama Xafiiska La-taliyaha Guud ee Otter Tail Corporation. Xadgudubka suurta galka ah ama laga shakisan yahay ayaa si buuxda loo baari doonaa, waxaana sida loo baahan yahay loo qaadi doonaa ficilo sixitaan ah. Otter Tail Corporation waxaa lagula xiriiri karaa wicitaan ama qoraal:

Otter Tail Corporation Human Resources
4150 19th Avenue South, Suite 101
P.O. Box 9156
Fargo, ND 58106-9156
Fakiska (701) 232-4108
Madaxweyne ku Xigeenka Waaxda Shaqaalaha (701) 451-3595

Otter Tail Corporation Office of General Counsel
215 South Cascade Street
P.O. Box 496
Fergus Falls, MN 56538-0496
Fakiska (218) 998-3165
La-taliyaha Guud (218) 998-7144

Xaaladaha qaar, waxaa laga yaabaa inaad ku faraxsanayn weydiinta kormeerahama, ama sarkaalka su'aal ku saabsan anshaxa ama u sheegida qof ku xadgudbka laga shakisanyahay ee Xeerkan Dhaqanka. Haddii xaaladan ay dhacdo, waxaad ka wici kartaa Khadka Digniinta ee Otter Tail Corporation lambarkan (800) 461-9330 ama uga diri kartaa fariin gaaban/qoraal lambarkan (218) 394-7272. Waxaad la xiriiri kartaa adeeggan bilaashka ah 24 saacadood, 7 maalmood usbuucii, si uga hadasho walaacyada anshaxa ama u sheegto macluumaad ku saabsan ku xadgudubka Xeerkan Dhaqanka oo suurtagalka ah. Takhasus tababaran oo ay shaqaaleysiisay hay'ad dibedda ah ayaa ka jawaabaya Khadka Digniinta wacayaashana waxay noqon karaan kuwo aan la aqoonsan haddii ay rabaan, inkastoo bixinta aqoonsigaaga ay noo ogolaaneysa inaan sida ugu dhaqsaha badan uguna macquulsan tallaabo u qaadno. Waxaad sidoo kale tagi kartaa coc.ottertail.com si aad u soo sheegto ku xadgudub suurtagal ah ee Xeerkan Dhaqanka. Macluumaadka loo soo gudbiyay Khadka Digniinta (Alertline) ayaa si buuxda loo baari doonaa waxaana looga qaadi doonaa ficil saxid ah sida loogu baahan yahay.

Guddiga Hanti Dhowrka ee Guddiga Agaasimayaasha ee Otter Tail Corporation ayaa kormeeraya barnaamijkan waxaana si joogto ah loola socodsiiyaa warbixinada iyo baaritaannada.

GUUD AHAAN

Xeerkan Dhaqanka wuxuu badalayaa dhammaan siyaasadahii hore ee la midka ahaa oo ay sameysay Otter Tail Corporation oo ku saabsan mawduucyada lagu sharraxay kor. Waxaa loogu talagalay in lagu kordhiyo oo aysan bedelin siyaasadaha kale ee gaarka ah, tilmaamaha, iyo hababka xukuma xiriirka shaqadaada ee laga yaabo in ka mudo marka laga soo wareegaba ay Shirkadda hergaliso. Looguma talagelin inay abuurto qandaraas shaqo oo wax sheegaya ama wax loola jeedo. Shaqada Shirkada waa shaqo ula jeedo ah haddii aysan shaqadaada lagu qeexin heshiiska shaqada oo qoran gaarna ah.

